

Załącznik nr 2 do Statutu Szkoły Podstawowej nr 4  
im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Lubaniu

**WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY  
OCENIANIA**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4  
im. Kawalerów Orderu Uśmiechu  
W LUBANIU**

## **§ 1**

### **WYMAGANIA EDUKACYJNE I KRYTERIA OCENIANIA**

1. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.
2. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia.
3. Podstawowym dokumentem, jaki przygotowuje każdy nauczyciel przed rozpoczęciem kolejnego roku jest rozkład treści nauczania opracowany w oparciu o wybrany program nauczania.
4. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki i plastyki nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego, także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
5. Dyrektor szkoły zwalnia w całości lub częściowo ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
6. Osiągnięcia i postępy edukacyjne uczniów nauczyciel notuje w dzienniku lekcyjnym, stosując odpowiednie skale w klasach I-III i w klasach IV-VI.

## **§ 2**

### **OCENIANIE BIEŻĄCE**

#### **1. Zasady kontroli uczniów:**

- 1) Każdy dział programowy kończy się pomiarem sumatywnym (praca klasowa, test).
- 2) Prace klasowe powinny być zapowiedziane co najmniej tydzień wcześniej;

- 3) Każdą pracę klasową poprzedza lekcja powtórzeniowa z podaniem kryteriów oceny i wymagań edukacyjnych;
- 4) Kartkówka z 1 – 3 lekcji nie musi być zapowiedziana i nie może trwać dłużej niż 15 minut.
- 5) Termin omówienia prac pisemnych do 14 dni z wyjątkiem sytuacji losowej (nieobecność nauczyciela).

## **2. Częstotliwość sprawdzania**

- 1) Jednego dnia może odbyć się jedna praca klasowa/test (nauczyciel musi dokonać wpisu w dzienniku w momencie zapowiedzi);
- 2) Tygodniowo mogą odbyć się maksymalnie trzy prace klasowe/testy;
- 3) Jeżeli przedmiot realizowany jest w wymiarze 1 godz. tygodniowo ocenę śródroczną wystawiamy co najmniej z czterech ocen cząstkowych; jeżeli przedmiot jest realizowany w wymiarze więcej niż 1 godz. tygodniowo ocenę śródroczną wystawiamy co najmniej z 5 ocen cząstkowych.
- 4) Na każdej lekcji sprawdzane są ilościowo prace domowe zaś jakościowo w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w semestrze;
- 5) W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu pracy klasowej/testu, termin należy ponownie uzgodnić z klasą (przy czym nie obowiązuje 1 – tygodniowe wyprzedzenie). Dopuszcza się przeprowadzenie pracy klasowej/testu przez nauczyciela zastępującego osobę nieobecną.

## **3. Zasady i formy poprawiania osiągnięć uczniów**

- 1) Po każdej pracy klasowej/teście dokonuje się analizy wyników.
- 2) Uczeń nieobecny usprawiedliwiony na pracy pisemnej, pisze ją w terminie ustalonym przez nauczyciela.
- 3) Uczeń ma obowiązek uzupełniania notatek w zeszytach za czas swojej nieobecności w szkole (w ciągu tygodnia po przyjściu do szkoły). W uzasadnionych przypadkach nauczyciel ma prawo zwolnić go z tego obowiązku lub określić, które partie notatek mogą być pominięte.
- 4) Uczeń z powodu dłuższej nieobecności w szkole (powyżej dwóch tygodni) ma obowiązek uzupełnienia powstałych braków. Nauczyciel podaje uczniowi materiał do uzupełnienia oraz wyznacza termin zaliczenia. Nauczyciel zapewnia uczniowi dodatkową pomoc w postaci, np.: zajęć wyrównawczych, bądź indywidualnych konsultacji.

- 5) W uzasadnionych przypadkach: długie zwolnienie lekarskie, poważne problemy rodzinne, choroba, uczeń ma prawo do jednokrotnej próby poprawiania oceny pracy klasowej w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela. Poprawiona ocena odnotowana jest w dzienniku lekcyjnym obok poprawianej, przy czym obie brane są pod uwagę przy ustalaniu oceny semestralnej;
- 6) Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

### **§ 3**

#### **KLASYFIKOWANIE**

##### **1. Zasady klasyfikacji śródrocznej i rocznej**

- 1) Dyrektor szkoły zwalnia w całości lub w części ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
- 2) W przypadku gdy ocena śródroczna waha się na pograniczu jednej oceny, a drugiej, nauczyciel może wskazać uczniowi możliwości podniesienia jej pod warunkiem, że uczeń uzyskał liczne pozytywne oceny cząstkowe z aktywności i zaangażowania w pracy na lekcji.
- 3) Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła zapewnia uczniowi w miarę możliwości szansę uzupełnienia braków.
- 4) Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania. Oceny te są ocenami opisowymi.
- 5) Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu rocznej

oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, która jest oceną opisową.

- 6) Ocenę roczną ustala nauczyciel na podstawie oceny śródrocznej oraz ocen cząstkowych uzyskanych w II semestrze, przy zachowaniu podobnych zasad, jak w przypadku oceny śródrocznej.
- 7) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
- 8) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 9) Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na: oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

## **2. Terminy i forma informowania ucznia i jego rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych**

- 1) **Na co najmniej 30 dni** przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej po uzyskaniu informacji od nauczyciela/i przedmiotu wychowawca klasy informuje rodziców ucznia o przewidywanej dla niego ocenie niedostatecznej z jednego i/lub kilku przedmiotów lub obniżonej ocenie z zachowania. W przypadku nieobecności wychowawcy klasy za przekazanie informacji odpowiada nauczyciel przedmiotu, który przewiduje uzyskanie przez ucznia oceny niedostatecznej.
- 2) Przyjęcie informacji o przewidywanej ocenie niedostatecznej lub obniżonej ocenie z zachowania i możliwości poprawienia ich potwierdza rodzic własnoręcznym podpisem w Dzienniku Wychowawcy.
- 3) W przypadku nie zgłoszenia się rodziców do szkoły w terminie, wychowawca/nauczyciel przedmiotu przesyła do rodziców pisemną informację o przewidywanej ocenie niedostatecznej z przedmiotu i obniżonej ocenie z zachowania drogą służbową przez sekretariat szkoły (za potwierdzeniem odbioru pisma przez rodzica lub prawnego opiekuna). Powyższą drogę informowania rodziców uważa się za ostateczną i nie ma od niej żadnego odwołania.

- 4) W okresie od powiadomienia, o którym mowa w ust.1, do zebrania Rady Pedagogicznej zatwierdzającego wyniki klasyfikacji, przewidywana ocena okresowa lub roczna może ulec zmianie na zasadach określonych przez nauczyciela przedmiotu – w wyniku sprawdzianu pisemnego, ustnego lub praktycznego odbywającego się bez konieczności powoływania komisji.
- 5) Na 30 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciel przedmiotu informuje ucznia o przewidywanej dla niego ocenie rocznej. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia informowani są o przewidywanych ocenach rocznych na ostatnim zebraniu w maju.
- 6) Na tydzień przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować uczniów w formie ustnej o uzyskanych ocenach śródrocznych i rocznych.
- 7) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż **w terminie 2 dni** roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

#### **§ 4**

#### **EGZAMIN SPRAWDZAJĄCY**

##### **1. Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana oceny z zajęć edukacyjnych.**

- 1) Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
  - a. frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
  - b. usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
  - c. przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;

- d. uzyskanie ze wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
  - e. skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych.
- 2) Uczeń nie może ubiegać się o ocenę celującą, ponieważ jej uzyskanie regulują oddzielne przepisy.
  - 3) Uczeń lub jego rodzice, ubiegając się o podwyższenie oceny, zwraca/ją się z pisemną prośbą w formie podania do nauczyciela przedmiotu, w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.
  - 4) W przypadku spełnienia przez ucznia kryteriów nauczyciel przedmiotu odnotowuje ten fakt na podaniu ucznia wyrażając zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.
  - 5) W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków wymienionych w punkcie 4. prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.
  - 6) Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.
  - 7) Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.
  - 8) Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.
  - 9) Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.
  - 10) Ustalona w ten sposób ocena jest ostateczna w tym trybie postępowania.

## **§ 5**

### **EGZAMIN KLASYFIKACYJNY**

#### **1. Tryb i forma egzaminów klasyfikacyjnych.**

- 1) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

- 2) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
- 3) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- 4) Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów), złożony nie później niż do dnia posiedzenia klasyfikacyjnej rady pedagogicznej, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
- 5) Egzamin klasyfikacyjny zdaje uczeń:
  - a. realizujący, na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki;
  - b. spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
- 6) Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 7) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 8) Uczniowi zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny z zachowania.
- 9) Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
- 10) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 3, pkt. 5.3 i 5.5 a, przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć.
- 11) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 3, pkt. 5.5 b, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnienie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji i nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin.
- 12) Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w § 3, pkt. 5.5 b, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

- 13) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
- 14) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, skład komisji, termin egzaminu klasyfikacyjnego, imię i nazwisko ucznia, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 15) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 16) Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 6, pkt. 1
- 17) Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku **egzaminu poprawkowego**, z zastrzeżeniem pkt. § 6 pkt. 1, 2 i § 7 pkt. 1.1

## **§ 6**

### **SPRAWDZIAN WIADOMOŚCI**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - a. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

- sprawdzian wiadomości i umiejętności z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin **sprawdzianu**, o którym mowa w § 6, pkt. 1 przeprowadza się nie później niż w terminie **5 dni od dnia zgłoszenia** zastrzeżeń. Termin uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
- dyrektor szkoły lub jego zastępca – jako przewodniczący komisji
  - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. W skład komisji wchodzi w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - wychowawca klasy,
  - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - pedagog jeżeli jest zatrudniony,
  - psycholog jeżeli jest zatrudniony,
  - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - przedstawiciel rady rodziców.
6. Nauczyciel prowadzący zajęcia w danej klasie może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub z innych, szczególnie uzasadnionych powodów. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela z innej szkoły następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 7 pkt. 1.1

8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
    - imiona i nazwiska osób wchodzący w skład komisji;
    - termin sprawdzianu;
    - imię i nazwisko ucznia;
    - zadania sprawdzające;
    - ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
    - dołączone pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez niego zadania praktycznego;
  - b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
    - termin posiedzenia komisji;
    - imię i nazwisko ucznia;
    - wynik głosowania;
    - ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## § 7

### EGZAMIN POPRAWKOWY

1. **Tryb i zasady organizacji egzaminu poprawkowego**
  - 1) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
  - 2) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
  - 3) Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

- 4) W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin poprawkowy tylko z jednego przedmiotu.
- 5) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.  
W skład komisji wchodzi:
  - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
  - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne.
- 6) Nauczyciel, o którym mowa w § 4 pkt. 1.5 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 7) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
  - a. nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany był egzamin;
  - b. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - c. termin egzaminu;
  - d. imię i nazwisko ucznia;
  - e. zadania egzaminacyjne;
  - f. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.Do protokołu załącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 8) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
- 9) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
- 10) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jednak raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

## **§ 8**

### **PROMOWANIE**

1. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidywanych w programie nauczania dwóch klas.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I - III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem, § 6 pkt. 1, 2, i § 8 pkt. 1.
4. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
5. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
6. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

7. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym rada pedagogiczna postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
9. Warunki przyznawania nagród i wyróżnień:
  - 1) Uczeń szkoły podstawowej począwszy od kl. IV, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
  - 2) Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
10. Uczeń kończy szkołę podstawową:
  - a. jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
  - b. jeżeli przystąpił do egzaminu ósmoklasisty w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.
11. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
12. Nagrody rzeczowe (ufundowane przez Radę Rodziców) lub dyplomy otrzymują uczniowie na zakończenie roku szkolnego, którzy w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskali co najmniej 5,0 i ocenę wzorową lub bardzo dobrą z zachowania oraz za 100% frekwencję (dopuszcza się 7 godzin opuszczonych usprawiedliwionych: np. szczepienia, badania lekarskie, itp.), osiągnięcia sportowe i udział w konkursach przedmiotowych, pracę w Samorządzie Uczniowskim.

13. Nagrodę pieniężną (stypendium za naukę) lub rzeczową może otrzymać uczeń, który osiągnął najwyższe wyniki w nauce i zachowaniu w wyniku klasyfikacji rocznej w danym roku szkolnym (w przypadku posiadania środków finansowych w budżecie Rady Rodziców).
14. Warunki przyznawania wyróżnień uczniom klas I – III szkoły podstawowej ustala Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Radą Rodziców.
15. Na świadectwach szkolnych w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się:
  - a. udział w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych co najmniej na szczeblu wojewódzkim,
  - b. zajęcia miejsc od I do III na szczeblu powiatowym, regionalnym i wojewódzkim.

#### **Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy regulamin może być nowelizowany uchwałą Rady Pedagogicznej na wniosek zainteresowanego nauczyciela lub dyrektora szkoły.
2. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania zostały zatwierdzone uchwałą na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 30 sierpnia i wchodzi w życie 1 września 2017 r.
3. Dnia 31 sierpnia 2017 r. tracą moc Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania uchwalone na posiedzeniu Rady Pedagogicznej 1 września 2015 r.