

**PROCEDURA REKRUTACJI DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4**  
**IM. KAWALERÓW ORDERU UŚMIECHU W LUBANIU**  
**NA ROK SZKOLNY 2016/2017**

**§ 1.**

Zasady rekrutacji do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Lubań na rok szkolny 2015/2016 zostały przygotowane w oparciu o zapisy ustawy z dnia 6 grudnia 2013r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U z 2014r., poz. 7 i 811) oraz Uchwałę Nr XV/114/2015 Rady Miasta Lubań z dnia 22 grudnia 2015 r.

**§ 2.**

1. Kandydatów do klasy pierwszej przyjmuje się:
  - 1) z urzędu – zamieszkałych\*) w obwodzie szkoły podstawowej, (załącznik nr 1)
  - 2) na wniosek rodziców kandydata – zamieszkałych poza obwodem szkoły, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.(załącznik nr 2)
2. Kandydat do klasy pierwszej składa dokumenty w jednej szkole tj. w szkole podstawowej obwodowej lub w szkole podstawowej poza obwodem.

**§ 3.**

W terminach określonych harmonogramem rekrutacji, rodzice (opiekunowie prawni) kandydatów składają w szkole następujące dokumenty:

- 1) zgłoszenie lub wnioski o przyjęcie do szkoły wg ustalonego wzoru (formularz dokumentu należy pobrać w sekretariacie szkolnym),
- 2) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych we wniosku, o którym mowa w pkt 1. (załącznik nr 3)

**§ 4.**

W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły podstawowej jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, kandydatów tych przyjmuje się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego uwzględniając kryteria wymienione w § 5 i 6.

**§ 5.**

O przyjęciu do szkoły podstawowej kandydata spoza obwodu decyduje suma punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym według następujących kryteriów:

- 1) kandydat posiada rodzeństwo uczące się w szkole – 5 pkt,
- 2) rodzice pozostają w zatrudnieniu na terenie miasta Lubań – 4 pkt,

- 3) miejsce pracy rodzica (opiekuna prawnego) kandydata znajduje się w obwodzie szkoły - 3 pkt,
- 4) w obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki – 2 pkt.

#### **§ 6.**

W celu wykazania kryteriów rodzice kandydata zobowiązani są dostarczyć oświadczenie o miejscu zamieszkania krewnych dziecka.

#### **§ 7.**

1. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby punktów w postępowaniu rekrutacyjnym zgodnie z § 5 komisja rekrutacyjna bierze pod uwagę łącznie następujące kryteria:
  - 1) wielodzietność rodziny kandydata,
  - 2) niepełnosprawność kandydata,
  - 3) niepełnosprawność rodziców kandydata,
  - 4) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
2. Kryteria, o których mowa w ust. 1, mają jednakową wartość – 1 punkt.

#### **§ 8.**

Kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły podstawowej przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców kandydata.

#### **§ 9.**

1. Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły lub informacji o liczbie wolnych miejsc nastąpi z zachowaniem terminu określonego harmonogramem rekrutacji.
2. Rodzic (opiekun prawny) kandydata umieszczonego na liście zakwalifikowanych do klasy pierwszej zobowiązany jest, w terminie do dnia 30 maja 2016 r., do potwierdzenia woli podjęcia nauki w danej szkole poprzez dostarczenie do szkoły podpisanego przez niego oświadczenia woli wg załącznika nr 4.
3. Dzień podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informacji o liczbie wolnych miejsc jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
4. W terminie 7 dni od dnia, o którym mowa w ust. 3, rodzic kandydata (opiekun prawny) może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
5. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata (opiekuna prawnego) z wnioskiem, o którym mowa w ust. 4. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

6. Rodzic (opiekun prawny) kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
7. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 6, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

#### **§ 10.**

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające stosując przepisy niniejszych zasad.
2. Komisja rekrutacyjna przyjmie kandydata do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania uzupełniającego kandydat zostanie zakwalifikowany oraz złoży wymagane dokumenty.
3. Ogłoszenie wyników postępowania uzupełniającego nastąpi w terminie określonym harmonogramem rekrutacji, nie później niż do końca sierpnia 2016 r.

---

\*) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.):

**Harmonogram rekrutacji do Szkoły Podstawowej nr 4 im. Kawalerów  
Orderu Uśmiechu w Lubaniu  
w roku szkolnym 2016/2017**

Data		Etap rekrutacji/czynność rodzica
od	do	
01.03.16	29.04.16	Złożenie w szkole podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
04.05.16	13.05.16	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną w szkole wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
16.05.16		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
17.05.16	30.05.16	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w szkole.
31.05.16		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych
<b>Procedura odwoławcza</b>		
od 2 czerwca 2016		W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
do 31 sierpnia 2016		Ogłoszenie wyników postępowania uzupełniającego w przypadku dysponowania wolnymi miejscami.

Załącznik nr 1

**KARTA REKRUTACYJNA DZIECKA ZAMIESZKAŁEGO\* LUB  
ZAMELDOWANEGO\* W OBWODZIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4  
W LUBANIU**

<b>Imiona</b> dziecka	
Nazwisko dziecka	
<b>PESEL</b> dziecka	
Data i <b>miejsce</b> urodzenia (województwo)	
Imię i <b>nazwisko</b> matki (prawnego opiekuna)*	
Imię i <b>nazwisko</b> ojca (prawnego opiekuna)*	
Adres <b>zameldowania na pobyt stały</b> dziecka	
Adres <b>zamieszkania</b> dziecka	
Adres <b>zamieszkania rodziców</b> (prawnych opiekunów)	
Telefon kontaktowy <b>Adres email</b>	
<b>Nazwa i adres przedszkola/ szkoły w którym dziecko realizowało roczne przygotowanie przedszkole</b>	

**\*niepotrzebne skreślić**

1. Zgodnie z art. 23 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie, gromadzenie i udostępnianie danych osobowych zawartych w w/w formularzu w celu przyjęcia dziecka do Szkoły Podstawowej nr 4 w Lubaniu.

2. Oświadczam, że dane osobowe dziecka są zgodne z danymi zawartymi w **akcie urodzenia**.

3. Oświadczam, że dane osobowe rodziców (prawnych opiekunów) są zgodne z danymi zawartymi w **dowodach osobistych**.

4. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że podane dane zgodne są ze stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości, że Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zapisane w Karcie Rekrutacyjnej.

5. Wyrażam zgodę na opublikowanie imienia i nazwiska mojego dziecka na liście dzieci przyjętych do szkoły.

6. Oświadczam, że w przypadku jakichkolwiek zmian w informacjach podanych w formularzu, niezwłocznie powiadomię o nich Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem danych jest szkoła,
2. Niniejsze dane zbierane są w celu sprawnego prowadzenia procedury rekrutacji do szkół podstawowych oraz w przypadku pozytywnego wyniku rekrutacji w celu sprawnego realizowania zadań szkoły,
3. Przysługuje mi prawo do dostępu do treści moich danych i ich poprawiania za pośrednictwem szkoły.

.....  
(miejscowość, data,)

.....  
(podpis rodzica – prawnego opiekuna)

Załącznik nr 2

**KARTA REKRUTACYJNA DZIECKA SPOZA OBWODU  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4 W LUBANIU**

Imiona dziecka	
Nazwisko dziecka	
PESEL dziecka	
Data i <b>miejsce</b> urodzenia ( <b>województwo</b> )	
Imię i <b>nazwisko</b> matki (prawnego opiekuna)*	
Imię i <b>nazwisko</b> ojca (prawnego opiekuna)*	
Adres <b>zameldowania na pobyt stały</b> dziecka	
Adres <b>zamieszkania</b> dziecka	
Adres <b>zamieszkania rodziców</b> (prawnych opiekunów)	
Telefon kontaktowy <b>Adres email</b>	
<b>Nazwa i adres przedszkola/szkoły w którym dziecko realizowało roczne przygotowanie przedszkole</b>	
<b>Nazwa i adres szkoły obwodowej</b>	
<b>W załączeniu składam oświadczenie o spełnianiu zawartych w procedurach kryteriów dotyczących przyjęcia dziecka spoza obwodu szkoły wraz z załącznikami.</b>	<b>Tak\ Nie</b>

\*niepotrzebne skreślić

1. Zgodnie z art. 23 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie, gromadzenie i udostępnianie danych osobowych zawartych w w/w formularzu w celu przyjęcia dziecka do Szkoły Podstawowej nr 4 w Lubaniu.

2. Oświadczam, że dane osobowe dziecka są zgodne z danymi zawartymi w **akcie urodzenia**.

3. Oświadczam, że dane osobowe rodziców (prawnych opiekunów) są zgodne z danymi zawartymi w **dowodach osobistych**.

4. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że podane dane zgodne są ze stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości, że Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zapisane w Karcie Rekrutacyjnej.

5. Wyrażam zgodę na opublikowanie imienia i nazwiska mojego dziecka na liście dzieci przyjętych do szkoły.

6. Oświadczam, że w przypadku jakichkolwiek zmian w informacjach podanych w formularzu, niezwłocznie powiadomię o nich Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem danych jest szkoła,
2. Niniejsze dane zbierane są w celu sprawnego prowadzenia procedury rekrutacji do szkół podstawowych oraz w przypadku pozytywnego wyniku rekrutacji w celu sprawnego realizowania zadań szkoły,
3. Przyśługuje mi prawo do dostępu do treści moich danych i ich poprawiania za pośrednictwem szkoły.

.....  
(miejscowość, data,)

.....  
(podpis rodzica – prawnego opiekuna)

Załącznik nr 3

.....  
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego......  
adres**OŚWIADCZENIE**

Ubiegając się o przyjęcie mojego syna/córki ....., do Szkoły Podstawowej nr 4 im. Kawalerów Orderu Uśmiechu, oświadczam, że (niepotrzebne kryteria skreślić):

Lp.	Kryterium	Zaznaczyć „X”	Punkty
1.	Rodzeństwo uczęszczające do SP 4 w Lubaniu.		
2.	Jedno z rodziców pracujących w Lubaniu.		
	Adres: ..... .....		
2.	Szkoła jest najbliższym miejscem pracy jednego z rodziców.		
	Adres: ..... .....		
3.	Bliscy krewni mieszkają w obwodzie szkoły i zapewniają w razie potrzeby opiekę dziecku (kandydatowi)		
	Imię i nazwisko, Adres:..... .....		
4.	Kandydat <b>pochodzi</b> z rodziny wielodzietnej.		
5.	Kandydat <b>jest</b> niepełnosprawny.		
6.	<b>Jeden</b> z rodziców/opiekunów prawnych kandydata <b>jest</b> niepełnosprawny.		
7.	Oboje z rodziców/opiekunów prawnych kandydata <b>są</b> niepełnosprawni.		
8.	<b>Jedno</b> z rodzeństwa kandydata <b>jest</b> niepełnosprawne.		
9.	Kandydat <b>jest</b> wychowywany przez tylko jednego rodzica/opiekuna prawnego.		
10.	Kandydat <b>jest</b> objęty pieczęcią zastępczą.		

**Uwaga! Do oświadczeń z kryteriów dodatkowych (4-10) należy dołączyć ksero dokumentów potwierdzające spełnienie dodatkowych kryteriów rekrutacyjnych.**

1.Zgodnie z art. 23 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie, gromadzenie i udostępnianie danych osobowych zawartych w w/w formularzu w celu przyjęcia dziecka do Szkoły Podstawowej nr 4 w Lubaniu.

2.Oświadczam, że dane osobowe dziecka są zgodne z danymi zawartymi w **akcie urodzenia**.

3.Oświadczam, że dane osobowe rodziców (prawnych opiekunów) są zgodne z danymi zawartymi w **dowodach osobistych**.

4. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że podane dane zgodne są ze stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości, że Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zapisane w Karcie Rekrutacyjnej.

5.Wyrażam zgodę na opublikowanie imienia i nazwiska mojego dziecka na liście dzieci przyjętych do szkoły.

6.Oświadczam, że w przypadku jakichkolwiek zmian w informacjach podanych w formularzu, niezwłocznie powiadomię o nich Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem danych jest szkoła,
2. Niniejsze dane zbierane są w celu sprawnego prowadzenia procedury rekrutacji do szkół podstawowych oraz w przypadku pozytywnego wyniku rekrutacji w celu sprawnego realizowania zadań szkoły,
3. Przysługuje mi prawo do dostępu do treści moich danych i ich poprawiania za pośrednictwem szkoły.

.....  
(miejscowość, data,).....  
(podpis rodzica – prawnego opiekuna)

Załącznik nr 4

### **OŚWIADCZENIE WOLI \***

Potwierdzam wolę uczęszczania mojego dziecka .....  
w roku szkolnym ..... do pierwszej klasy w *Szkole Podstawowej nr 4*  
*im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Lubaniu.*

Czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych:

.....  
.....

....., dnia .....  
(miejscowość)

*\* Na podstawie art. 60 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2014, poz. 121)*