

## **Zarządzenie Nr 4/2019**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Lubaniu  
z dnia 1 kwietnia 2019 r.**

**w sprawie: Wprowadzenia regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego**

Podstawa Prawna

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE L119 z 4 maja 2016r.) oraz na podstawie Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.

**zarządzam, co następuje:**

### **§ 1**

Wprowadzam Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego CCTV dla Szkoły Podstawowej nr 4 im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Lubaniu, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

### **§ 2**

Zobowiązuję wszystkich wychowawców do zapoznania uczniów i ich rodziców z treścią funkcjonowania monitoringu wizyjnego

### **§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 4  
Marzena Tomczyk

# **REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO**

## **CCTV dla Szkoły Podstawowej im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Lubaniu**

### **§ 1.**

Niniejszy regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu zainstalowanego w obrębie działalności Szkoły Podstawowej Nr 4, zasady obserwacji, rejestracji i zapisu informacji oraz sposób zabezpieczania i udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach. Niniejszy dokument obowiązuje na terenie szkoły i jest wewnętrznym uregulowaniem prawnym.

### **§ 2. CEL I PRZEZNACZENIE MONITORINGU**

Celem zastosowania systemu monitoringu wizyjnego oraz rozmieszczenia systemu kamer jest podniesienie stanu bezpieczeństwa osób przebywających na terenie szkoły i w bezpośrednim obszarze, przyległym do obrysu budynku.

Prowadzenie obserwacji wizyjnej ma na celu ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu osób przebywających na terenie szkoły oraz w jej otoczeniu, napadów, wybryków chuligańskich, kradzieży, niszczenia mienia, wyjaśnianie sytuacji konfliktowych.

System obserwacji i rejestracji takich zdarzeń umożliwi identyfikację i wyciągnięcie konsekwencji wobec ustalonych tą drogą sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenia mienia, kradzieże itp.), dając możliwość wyciągnięcia odpowiednich konsekwencji.

### **§ 3. PODSTAWY PRAWNE**

Przesłanki umożliwiające funkcjonowanie systemu monitoringu wizyjnego na terenie szkoły, zostały opracowane i mają odzwierciedlenie w następujących podstawach prawnych:

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz.U. 1997 r. nr 78 poz. 483 z zm.);
2. Ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 r. poz. 1000);
3. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917) - art. 222;
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. Nr 100, poz. 1024);
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany

informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2016 r., poz. 113);

6. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz.Urz.UE L119 z 4 maja 2016 r.).
7. Art. 223. §1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia organizacji pracy umożliwiającej pełne wykorzystanie czasu pracy oraz właściwego użytkowania udostępnionych pracownikowi narzędzi pracy, pracodawca może wprowadzić kontrolę służbowej poczty elektronicznej pracownika (monitoring poczty elektronicznej). §2. Monitoring poczty elektronicznej nie może naruszać tajemnicy korespondencji oraz innych dóbr osobistych pracownika. §3. Przepisy art. 222 §6–10 stosuje się odpowiednio. §4. Przepisy §1–3 stosuje się odpowiednio do innych form monitoringu niż określone w §1, jeśli ich zastosowanie jest konieczne do realizacji celów określonych w §1.

#### **§ 4 ZAKRES STOSOWANIA MONITORINGU**

1. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji CCTV spełniającego wymogi określone Polską Normą. System monitoringu wizyjnego nadzoru składa się z następujących elementów:
  - a) kamery rejestrujące zdarzenia (w kolorze i rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób w dzień oraz poprzez system wbudowanych oświetlaczy podczerwieni, rejestrację zdarzeń w nocy, gwarantując jednak jakość i rozpoznawalność szczegółów, zależną od zewnętrznych parametrów oświetlenia i dostępności obserwowanego pola), uwzględniając jednak akceptowalną odległość rejestrowanego obiektu od obiektywu kamery.
  - b) urządzeń rejestrujących materiał wideo na wewnętrznych dyskach twardej.
  - c) monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń, zlokalizowanego w pomieszczeniu biurowym, przyległym do pomieszczenia Sekretariatu Szkoły.
  - d) podłączenia sieciowego, umożliwiającego zdalny podgląd w przeglądarce stron internetowych, ograniczonego do siedziby szkoły oraz poprzez dostęp do zasobów rejestratora zarejestrowanego z dedykowanej dla usługi chmurze dostępowej, po uprzedniej prawidłowej autoryzacji do urządzenia. Elementy wymienione w pkt 1, zlokalizowane są w szafach dystrybucyjnych poszczególnych kondygnacji oraz w centralnym punkcie zbiorczym – w pomieszczeniu wymienionym w punkcie 1, w narożnikach korytarzy poszczególnych kondygnacji oraz ścianach zewnętrznych budynku szkoły.
2. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
3. Zapis materiału wideo odbywa się na elemencie wymienionym w pkt 1 b). Rejestracji podlega tylko i wyłącznie obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu wizyjnego. System nie rejestruje żadnych źródeł dźwięku (fonii).
4. Zakres możliwych przetwarzanych informacji rejestrowany przez system monitoringu wizyjnego:
  - a) imię i nazwisko osób znajdujących się w obszarze rozpoznawalnego obrazu kamery wizyjnej,
  - b) nr rejestracyjny pojazdu, zależnie od odległości obiektu od zewnętrznej kamery wizyjnej,
  - c) czas i miejsce zdarzenia objętego monitoringiem,
  - d) sposób zachowania się osób, których wizerunek utrwalono na urządzeniu rejestrującym obraz.
5. Wideo nadzór funkcjonuje całodobowo, a zapis z monitoringu przechowywany jest na elektronicznym nośniku średnio przez okres ok. 14 dni (urządzenie zapisuje w trybie ciągłym), a następnie niszczone jest automatycznie po wypełnieniu dysku – następuje automatyczny proces nadpisywania najstarszych rekordów danych.

6. Okres ten nie jest jednak dłuższy niż 30 dni, chyba, że zajdzie uzasadniona konieczność przechowywania zapisu z monitoringu dla celów dowodowych w zakresie postępowania przygotowawczego prowadzonego przez stosowne organy państwowe. W takim wypadku wskazany materiał wideo poddany jest przekopiowaniu na zewnętrzny dysk twardy USB, ale w tylko z uwzględnieniem przedziału czasowego, jaki jest określony poleceniem zabezpieczenia materiału wideo do celów archiwalnych. Po ustaniu obowiązku archiwizacyjnego, dane są bezpowrotnie kasowane.

### **§ 5 MIEJSCA OBJĘTE MONITORINGIEM**

System monitoringu wizyjnego obejmuje dwie grupy funkcjonalne, objęte monitoringiem wizyjnym:

Grupa 1 – system CCTV AHD, ogólnego przeznaczenia dla wydzielonych funkcjonalnie stref obserwacji zewnętrznych.

Grupa 2 – system CCTV AHD, ogólnego przeznaczenia dla wydzielonych funkcjonalnie stref obserwacji wewnętrznych.

Plan rozmieszczenia kamer stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

### **§ 6 OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

1. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi przed wejściem na teren objęty monitoringiem.
2. Pracownicy są poinformowani o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego.
3. Osoby przebywające na terenie objętym monitoringiem wyrażają jednocześnie zgodę na przetwarzanie ich wizerunku oraz wykonywanych czynności / zachowań, które zostaną zarejestrowane przez kamery systemu monitorującego.
4. Zgodnie z art. 47 Konstytucji RP, który stanowi, iż każdy ma prawo do ochrony prawnej życia prywatnego, rodzinnego, czci i dobrego imienia oraz do decydowania o swoim życiu osobistym, system monitoringu wizyjnego stosowany jest z uwzględnieniem poszanowania prawa do prywatności osób przebywających na terenie szkoły.
- 5.

### **§ 7 WGLĄD DO MONITORINGU**

1. Osobami upoważnionymi do obserwowania obrazu są (będą):
  - a) Administrator Danych Osobowych (ADO),
  - b) Inspektor Ochrony Danych (IOD),
  - c) Administrator Systemów Informatycznych (ASI),
  - d) Inne uprawnione osoby, posiadające stosowne uprawnienia, nadane przez Dyrektora Szkoły.
2. Udostępnianie kopii zapisów z systemu monitoringu odbywa się na zasadach ściśle określonych w przepisach prawa.
3. Zgrywanie kopii zapisów z systemu monitoringu dla celów dowodowych w zakresie postępowania przygotowawczego prowadzonego przez stosowne organy wykonywane jest przez osobę, posiadającą wiedzę techniczną w tym zakresie, jednak tylko i wyłącznie za wyraźnym poleceniem Dyrektora Szkoły Nr 4, wydanym w związku z zaistniałą okolicznością, wymagającą podjęcia takiego działania.
4. Zgrywanie kopii zapisów możliwe jest tylko w pomieszczeniu centralnym (przyległym do pomieszczenia Sekretariatu), w którym znajduje się rejestrator zbiorczy, a do którego dostęp mają jedynie osoby upoważnione lub inne (służby energetyczne, konserwator, służby techniczne operatów telekomunikacyjnych), ale w sytuacji, kiedy znajdują się pod ścisłym nadzorem osoby uprawnionej.
5. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

6. Zabrania się sporządzania jakichkolwiek innych dodatkowych kopii zapisanego materiału wideo, z wyjątkiem podjęcia uzasadnionych dodatkowych czynności zabezpieczających materiał procesowy.
7. Wykonanie dodatkowych kopii ma być ujęte w stosownym rejestrze i podlegać bezpowrotnemu skasowaniu, jak to ma miejsce w przypadku kopii nadrzędnej. Wzór rejestru czynności kopiowania materiałów wideo stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.