

Załącznik nr 1 do Statutu Szkoły Podstawowej nr 4  
im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Lubaniu

**WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY  
OCENIANIA**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4  
im. Kawalerów Orderu Uśmiechu  
W LUBANIU**

## § 1

### **ZAŁOŻENIA OGÓLNE WEWNĄTRZSZKOLNYCH ZASAD OCENIANIA**

1. Szkoła Podstawowa nr 4 w Lubaniu im. Kawalerów Orderu Uśmiechu respektuje w całości Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 83, poz 562, z późniejszymi zmianami).
2. WZO zawiera szczegółowe rozwiązania specyficzne dla naszej szkoły. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i zachowanie.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na **celu**:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielenie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się i zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej;
  - 6) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne **obejmuje**:
  - a. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych, rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - b. ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole,
  - c. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - d. ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - e. ustalanie kryteriów oceniania zachowania,

- f. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
- 5. Ocena jest informacją w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.
- 6. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, w szczególności dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia zgodnie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
- 7. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
  - 1) bieżące
  - 2) klasyfikacyjne:
    - a) śródroczne i roczne
    - b) końcowe.

## **§ 2**

### **ZASADY OCENIANIA**

W wewnątrzszkolnym ocenianiu przyjęte są następujące zasady:

- 1. Zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie. Ocena końcowa nie jest średnią ocen cząstkowych.
- 2. Zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie.
- 3. Zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu.
- 4. Zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen.
- 5. Zasada otwartości – wewnątrzszkolne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

### **§ 2 a**

- 1. Nauczyciel obowiązany jest do przekazania uczniom informacji zwrotnej dotyczącej mocnych i słabych stron jego pracy oraz ustalenia kierunków dalszej pracy.
- 2. Informacja zwrotna dla ucznia zawiera:

- 1) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia;
- 2) wskazanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
- 3) wskazówki- w jaki sposób uczeń powinien poprawić pracę;
- 4) wskazówki – w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej;
3. Informacja zwrotna musi odnosić się do kryteriów oceniania podanych uczniom przed jej wykonaniem.
4. Sposób wyrażania komunikatów oceniających dostosowuje się do wieku i potencjału uczniów.
5. Informacja zwrotna jest elementem oceny kształtującej, nie występuje razem z oceną sumującą (stopniem). Należy rozdzielać ocenę kształtującą od oceny sumującej.

### **§ 3**

#### **JAWNOŚĆ OCENY**

1. Nauczyciel na początku roku szkolnego przedstawia uczniom opracowany przez siebie (wybrany) program nauczania w danej klasie uwzględniający potrzeby i specyfikę zespołu.
2. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania.
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach zachowania;
  - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne ucznia, udostępnia się uczniowi i jego rodzicom do wglądu po dokonaniu pisemnej analizy, której wyniki przechowuje nauczyciel.

Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją ustnie uzasadnić.

6. Rodzice (opiekunowie prawni) ucznia zwracają się z pisemnym wnioskiem do wychowawcy klasy o umożliwienie wglądu, dokumentacji egzaminu klasyfikacyjnego, i poprawkowego.

7. Wychowawca klasy ma obowiązek umożliwić wgląd do dokumentacji, o której mowa w punkcie 6 nie później jednak niż w okresie 3 dni roboczych od daty złożenia wniosku.

8. Dokumentację egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego udostępnia się uczniowi i jego rodzicom do wglądu wyłącznie na terenie Szkoły.

9. Prace pisemne kontrolne ucznia nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne przechowuje do zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.

#### **§ 4**

### **ZASADY OPRACOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH**

#### **I KRYTERIA OCENIANIA**

1. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.
2. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia.
3. Podstawowym dokumentem, jaki przygotowuje każdy nauczyciel przed rozpoczęciem kolejnego roku jest rozkład treści nauczania opracowany w oparciu o wybrany program nauczania.
4. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki i plastyki nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego, także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
5. Dyrektor szkoły zwalnia w całości lub częściowo ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach

uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

6. Osiągnięcia i postępy edukacyjne uczniów nauczyciel notuje w dzienniku lekcyjnym, stosując odpowiednie skale w klasach I-III i w klasach IV-VI.
7. Skalę ocen bieżących, śródrocznych i końcowych z zajęć edukacyjnych ustala Rada Pedagogiczna.

### **Ocenianie osiągnięć edukacyjnych w klasach I-III**

1. W edukacji wczesnoszkolnej podstawę oceniania stanowi systematyczna obserwacja dziecka w różnych sytuacjach ujawniających jego predyspozycje, zainteresowania, trudności, zachowania i postawy.
2. Ocenianie polega na gromadzeniu informacji, rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowywaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności, a także jego postawy w stosunku do realizowanych zadań.
3. Nauczyciel ma możliwość stosowania różnorodnych środków gromadzenia informacji o uczniu i jego osiągnięciach w celu dokonania oceny opisowej.
4. W klasach I-III stosowane są oceny opisowe w formie ustnej lub pisemnej: bieżące, śródroczne i roczne.
5. Przez cały rok szkolny uczniowie mogą być oceniani również punktowo w skali od 1 do 6 według przyjętych kryteriów. Punkty te są wpisywane na bieżąco do dziennika lekcyjnego.

#### **6 punktów**

Uczeń wykazuje się wiedzą wykraczającą poza realizowany program. Swobodnie korzysta ze zdobytych wiadomości i umiejętności w nowych, nietypowych sytuacjach. Twórczo rozwiązuje problemy. Chętnie podejmuje się wykonania zadań dodatkowych

#### **5 punktów**

Uczeń w pełni opanował określone umiejętności. Dokonuje analizy nowych zjawisk. Umie formować plan działania, tworzy. Sprawnie korzysta ze zdobytych wiadomości w sytuacjach typowych.

#### **4 punkty**

Uczeń umie stosować wiadomości w sytuacjach podobnych do ćwiczeń szkolnych. Opanował umiejętności praktycznego posługiwania się wiadomościami według podanych wzorów.

**3 punkty**

Uczeń posiada elementarny poziom rozumienia wiadomości. Potrafi przedstawić wiadomości w innej formie niż je zapamiętał. Wykonuje tylko zadania podstawowe, z którymi ma czasami problemy. Wykorzystuje wskazówki nauczyciela do pokonania trudności.

**2 punkty**

Uczeń ma braki w posiadanej wiedzy i umiejętnościach na poziomie podstawowym. Pracując samodzielnie popełnia wiele błędów, potrzebuje pomocy nauczyciela, często nie rozumie polecenia. Nie zawsze uczestniczy w zajęciach, często potrzebuje zachęty do pracy. Ma wolne tempo pracy.

**1 punkt**

Uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności na poziomie podstawowym. Nie wykazał opanowania i nie skorzystał z oferowanych mu możliwości uzupełnienia braków. Nie kończy podjętych zadań. Nie uczestniczy w zajęciach. Nie potrafi wykonać zadań z pomocą nauczyciela. Ma bardzo wolne tempo pracy.

6. Przy ocenie bieżącej dopuszcza się stosowanie wzmocnień w postaci narzędzi pracy wspomagających, np. stemple – obrazki.
7. Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia w danym semestrze lub roku szkolnym w formie opisowej. Nauczyciel w oparciu o oceny punktowe i własne obserwacje sporządza ocenę opisową. Dotyczy to również oceny z zajęć komputerowych.
8. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych z języka obcego odbywa się jak w przypadku poszczególnych kierunków edukacji.
9. Oceny z religii i etyki wystawiane są w skali od 1 do 6:
  - niedostateczny - 1
  - dopuszczający - 2
  - dostateczny - 3
  - dobry - 4
  - bardzo dobry - 5
  - celujący – 6
10. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do śródrocznych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych ucznia wlicza się ocenę ustaloną jako

średnia ocen z rocznych lub klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli liczba ta nie jest liczbą całkowitą, ocenę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

11. Dla pisemnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności (testy) przyjmuje się skalę procentową i odpowiadające tej skali poziomy oraz punkty.

**POZIOM:**

wysoki (6) 90% - 100% + zadanie dodatkowe

bardzo dobry (5) 100% - 90 %

dobry (4) 89% - 75%

przeciętny (3) 74% - 50%

niski (2) 49% - 30%

bardzo niski (1) 29% - 0%

**Ocenianie osiągnięć edukacyjnych w klasach IV-VI**

1. Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności określonych w podstawach programowych nauczania przedmiotu ocenia się w szkole w klasach IV – VI w stopniach szkolnych zgodnie ze skalą obowiązującą podczas klasyfikacji rocznej:
- stopień celujący (6) - cel
  - stopień bardzo dobry (5) - bdb
  - stopień dobry (4) -db
  - stopień dostateczny (3) - dost
  - stopień dopuszczający (2) - dop
  - stopień niedostateczny (1) - ndst.

**Pozytywnymi** ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w podpunktach od a do e.

**Negatywną** oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w podpunkcie f.

2. Przez cały rok uczniowie oceniani są według przyjętych kryteriów na daną ocenę:

**Ocenę celującą (6)** otrzymuje uczeń, który spełnia przynajmniej trzy poniższe wymagania:

- posiadał wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania;
- samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, proponuje



nietypowe rozwiązania, rozwiązuje zadania wykraczające poza przyjęty program nauczania;

- 3) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych lub posiada inne porównywalne sukcesy i osiągnięcia;
- 4) uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim.

**Ocenę bardzo dobrą ( 5)** otrzymuje uczeń, który:

- 1) posiada wiedzę i umiejętności zawarte w podstawie programowej,
- 2) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i nowych sytuacji,
- 3) chętnie uczestniczy w zajęciach,
- 4) samodzielnie i bezbłędnie wykonuje zadania,
- 5) ma bogate słownictwo,
- 6) przy pisaniu sporadycznie popełnia błędy;

**Ocenę dobrą ( 4)** otrzymuje uczeń, który:

- 1) samodzielnie i dokładnie wykonuje zadania, popełnia drobne błędy,
- 2) uczestniczy w zajęciach, wykonuje polecenia nauczyciela,
- 3) ma przeciętny zasób słów,
- 4) przy pisaniu popełnia nieliczne błędy;

**Ocenę dostateczną ( 3)** otrzymuje uczeń, który:

- 1) najczęściej samodzielnie wykonuje zadania, ale popełnia błędy,
- 2) nie zawsze uczestniczy w zajęciach, potrzebuje zachęty ze strony nauczyciela,
- 3) ma ubogi zasób słów,
- 4) przy pisaniu popełnia wiele błędów;

**Ocenę dopuszczającą( 2)** otrzymuje uczeń, który:

- 1) ma braki w posiadanej wiedzy i umiejętnościach zawartych w podstawie programowej,
- 2) pracując samodzielnie popełnia wiele błędów, potrzebuje pomocy nauczyciela, często nie rozumie polecenia,
- 3) nie zawsze uczestniczy w zajęciach, często potrzebuje zachęty do pracy,
- 4) ma ubogi zasób słów,
- 5) przy pisaniu popełnia bardzo dużo błędów;

**Ocenę niedostateczną ( 1)** otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej,
- 2) nie skorzystał z oferowanych mu możliwości uzupełnienia braków,
- 3) nie kończy podjętych zadań,

- 4) nie uczestniczy w zajęciach,
  - 5) nie potrafi wykonać zadań z pomocą nauczyciela,
  - 6) przy pisaniu popełnia bardzo dużo błędów.
3. Dla pisemnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności (testy) przyjmuje się skalę procentową i odpowiadające tej skali poziomy oraz oceny.

### **POZIOM**

wysoki ( 6 ) 100% - 90 % + zadanie dodatkowe

bardzo dobry ( 5 ) 100% - 90 %

dobry ( 4 ) 89% - 75%

przeciętny ( 3 ) 74% - 50%

niski ( 2 ) 49% - 30%

bardzo niski ( 1 ) 29% - 0%

4. Dla pisemnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciele mogą wprowadzić dodatkowo znak „+” przy ocenie, wówczas przyjmuje się skalę procentową i odpowiadające tej skali oceny.

### **OCENA**

celujący (6) 100% - 90 % + zadanie dodatkowe

bardzo dobry (5) 100% - 90 %

dobry plus (4+) 85% - 89%

dobry ( 4 ) 75% - 84%

dostateczny plus (3+) 65% - 74%

dostateczny (3) 74% - 50%

dopuszczający plus (2+) 45% - 49%

dopuszczający ( 2 ) 30% - 44%

niedostateczny (1) 29% - 0%

5. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki stosuje się zasady postępowania opisane w pkt. 10 *Ocenianie osiągnięć edukacyjnych klas I-III*.
6. Oceny bieżące odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym. Oceny klasyfikacyjne w rubrykach przeznaczonych na ich wpis, a także w arkuszach ocen i protokołach egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzających – słownie w pełnym brzmieniu.

## **ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA**

1. Ocena zachowania wyraża opinię Szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, Szkoły i środowiska, postawie wobec kolegów i innych osób.
2. Okresowa i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia określonych w Statucie;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o dobre imię, honor i tradycje Szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) kulturalne zachowywanie się w Szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocena zachowania ucznia w klasach I – III jest oceną opisową. Dokonuje jej wychowawca uwzględniając opinie pracowników szkoły.
3. Oceny klasyfikacyjne z zachowania ustala się wg następującej skali, z podanymi poniżej skrótami literowymi:
  - 1) ocena wzorowa – wz;
  - 2) ocena bardzo dobra – bdb;
  - 3) ocena dobra - db;
  - 4) ocena poprawna – pop;
  - 5) ocena nieodpowiednia – ndp;
  - 6) ocena naganna – ng.
4. Ustala się następujące kryteria oceny zachowania począwszy **od klasy IV:**
  - 1) **ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który spełnia warunki otrzymania oceny bardzo dobrej, a ponadto:
    - a) dba o dobre imię szkoły;
    - b) bierze udział w konkursach, olimpiadach przedmiotowych;
    - c) dba o piękno mowy ojczystej;
    - d) jest osobą o wysokiej kulturze osobistej;
    - e) z własnej inicjatywy wykonuje różne prace na rzecz szkoły i środowiska;
    - f) punktualnie i systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, nie ma godzin nieusprawiedliwionych;

**2) ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia warunki otrzymania oceny dobrej, a ponadto:

- a) jest stosownie ubrany, nosi mundurek szkolny;
- b) przestrzega norm społecznych, obyczajowych i funkcjonujących umów w szkole i klasie;
- c) systematycznie i sumiennie wywiązuje się z powierzonych mu zadań;
- d) zawsze prawidłowo reaguje na przejawy krzywdy i zła, sam przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią.

**3) ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a) przygotowuje się do lekcji;
- b) włącza się w prace na rzecz Szkoły i środowiska z własnej inicjatywy oraz bezinteresownie pomaga kolegom;
- c) jest grzeczny, aktywny i kulturalny;
- d) punktualnie i systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, nie ma godzin nieusprawiedliwionych.

**4) ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- a) włącza się w prace społeczne wyłącznie na polecenie nauczyciela, bez wykazywania własnej inicjatywy;
- b) zachowuje kulturalny stosunek wobec pracowników szkoły i kolegów;
- c) zachowuje się poprawnie na terenie szkoły i poza nią;
- d) punktualnie i systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne.

**5) ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- a) ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych i odrzuca możliwość poprawy ocen;
- b) nie przestrzega zasad dobrego zachowania;
- c) wchodzi w kolizję z prawem;
- d) dewastuje mienie społeczne i przyrodę;
- e) ma do 30 godzin nieusprawiedliwionych;
- f) ulega nałogom.

**6) ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który popełnia wykroczenia ujęte w ocenie nieodpowiedniej, a ponadto:

- a) jest agresywny i wulgarny;
- b) swoją postawą w różnych aspektach wykazuje niechęć kontynuowania nauki w szkole;
- c) ma powyżej 30 godzin nieusprawiedliwionych.

3. Za punkt wyjścia w ocenie zachowania przyjmuje się ocenę dobrą. Od ucznia zależy ocena śródroczna, roczna i końcowa ponieważ przez cały rok ma szansę na podnoszenie wyników.
4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po analizie ocen cząstkowych, zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
5. Ocena śródroczna i roczna składa się z ocen cząstkowych: wychowawcy, nauczycieli uczących, oceny zespołu klasowego i samooceny ucznia.
6. Wychowawca raz w miesiącu dokonuje analizy zachowania ucznia na podstawie zgromadzonych zapisów w zeszycie opinii o uczniach, wystawiając ocenę zgodnie ze skalą ocen z zachowania. Wszystkie opinie na temat uczniów (pozytywne i negatywne) powinny być wpisywane przez nauczycieli do zeszytów opinii, które znajdują się w dziennikach.
7. Nauczyciele uczący w danej klasie są zobowiązani do podsumowania zachowania uczniów i wystawienia śródrocznej, rocznej lub końcowej oceny z zachowania zgodnie z przyjętą skalą ocen na miesiąc przed klasyfikacją, jednak nie później niż tydzień przed radą klasyfikacyjną.
9. Przy wystawieniu śródrocznej, rocznej lub końcowej oceny zachowania wychowawca klasy bierze pod uwagę samoocenę ucznia. Uczeń dokonuje samooceny na miesiąc przed klasyfikacją, jednak nie później niż tydzień przed radą klasyfikacyjną.
10. Jeżeli, uczeń otrzymał choć jedną cząstkową ocenę naganną wystawioną przez wychowawcę, nie może mieć oceny śródrocznej/rocznej wyższej niż poprawna.
11. Jeżeli, uczeń otrzymał choć jedną cząstkową ocenę nieodpowiednią wystawioną przez wychowawcę, nie może mieć wyższej oceny niż dobra.
12. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
13. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest ostateczna.
14. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia

specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

15. Oceny bieżące, miesięczne (w klasach IV-VI) odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym z zastosowaniem skrótu literowego oceny. Oceny klasyfikacyjne w rubrykach przeznaczonych na ich wpis, a także w arkuszach ocen – słownie, w pełnym brzmieniu.

## **§ 6**

### **ZASADY, FORMY , NARZĘDZIA KONTROLI UCZNIÓW I DOKUMENTACJA PRACY NAUCZYCIELA ODNOSZĄCA SIĘ DO WZO**

#### **1. Formy i zasady kontroli uczniów:**

- 1) W celu poznania czy i ile uczeń umie, rozumie, potrafi, czy nastąpił przyrost wiedzy i umiejętności w szkole stosuje się następujące formy kontroli: odpowiedź ustna w czasie lekcji, wykonanie zadania, ćwiczeń w formie pisemnej na tablicy, w zeszyte przedmiotowym lub zeszyte ćwiczeń, szacowanie wytworów pracy uczniów, praca klasowa, kartkówka, testy osiągnięć szkolnych, testy kompetencji, obserwacja uczniów w czasie zajęć dydaktycznych, ocena zadań domowych, prace pozalekcyjne (konkursy, olimpiady, koła zainteresowań), testowanie sprawności fizycznej, ćwiczenia praktyczne, wytwory pracy własnej ucznia, aktywność na zajęciach.
- 2) Każdy dział programowy kończy się pomiarem sumatywnym (praca klasowa, test).
- 3) Prace klasowe powinny być zapowiedziane co najmniej tydzień wcześniej;
- 4) Każdą pracę klasową poprzedza lekcja powtórzeniowa z podaniem kryteriów oceny i wymagań edukacyjnych;
- 5) Kartkówka z 1 – 3 lekcji nie musi być zapowiedziana i nie może trwać dłużej niż 15 minut.
- 6) Termin omówienia prac pisemnych do 14 dni z wyjątkiem sytuacji losowej (nieobecność nauczyciela).

#### **2. Częstotliwość sprawdzania**

- 1) Jednego dnia może odbyć się jedna praca klasowa/test (nauczyciel musi dokonać wpisu w dzienniku w momencie zapowiedzi);
- 2) Tygodniowo mogą odbyć się maksymalnie trzy prace klasowe/testy;

- 3) Jeżeli przedmiot realizowany jest w wymiarze 1 godz. tygodniowo ocenę śródroczną wystawiamy co najmniej z czterech ocen cząstkowych; jeżeli przedmiot jest realizowany w wymiarze więcej niż 1 godz. tygodniowo ocenę śródroczną wystawiamy co najmniej z 5 ocen cząstkowych.
- 4) Na każdej lekcji sprawdzane są ilościowo prace domowe zaś jakościowo w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w semestrze;
- 5) W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu pracy klasowej/testu, termin należy ponownie uzgodnić z klasą (przy czym nie obowiązuje 1 – tygodniowe wyprzedzenie). Dopuszcza się przeprowadzenie pracy klasowej/testu przez nauczyciela zastępującego osobę nieobecną.

### **3. Zasady i formy poprawiania osiągnięć uczniów**

- 1) Po każdej pracy klasowej/teście dokonuje się analizy wyników.
- 2) Uczeń nieobecny usprawiedliwiony na pracy pisemnej, pisze ją w terminie ustalonym przez nauczyciela.
- 3) Uczeń ma obowiązek uzupełniania notatek w zeszytach za czas swojej nieobecności w szkole (w ciągu tygodnia po przyjściu do szkoły). W uzasadnionych przypadkach nauczyciel ma prawo zwolnić go z tego obowiązku lub określić, które partie notatek mogą być pominięte.
- 4) Uczeń z powodu dłuższej nieobecności w szkole (powyżej dwóch tygodni) ma obowiązek uzupełnienia powstałych braków. Nauczyciel podaje uczniowi materiał do uzupełnienia oraz wyznacza termin zaliczenia. Nauczyciel zapewnia uczniowi dodatkową pomoc w postaci, np.: zajęć wyrównawczych, bądź indywidualnych konsultacji.
- 5) W uzasadnionych przypadkach: długie zwolnienie lekarskie, poważne problemy rodzinne, choroba, uczeń ma prawo do jednokrotnej próby poprawiania oceny pracy klasowej w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela. Poprawiona ocena odnotowana jest w dzienniku lekcyjnym obok poprawianej, przy czym obie brane są pod uwagę przy ustalaniu oceny semestralnej;
- 6) Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

### **4. Dokumentacja nauczyciela**

- 1) Każdy nauczyciel zobowiązany jest do prowadzenia dziennika lekcyjnego. Może też prowadzić zeszyt obserwacji i w wybranej przez siebie formie zapisywać w nim informacje o uczniach.
- 2) Przez cały rok szkolny uczniowie oceniani są według przyjętych kryteriów. Oceny wpisywane są na bieżąco do dziennika lekcyjnego w rubryce danego przedmiotu.
- 3) W klasach I-III oprócz oceniania punktowego nauczyciel może wpisywać proste zdania, krótkie opisy oceniające wiadomości i umiejętności ucznia, a także pojedyncze wyrazy trafnie oceniające daną formę kontroli.
- 4) Nieobecność ucznia na pracach klasowych, bądź innych formach, które były oceniane zaznaczamy symbolem (0).
- 5) W ocenianiu bieżącym „+” oznacza aktywność ucznia, „-”, brak pracy domowej, „np.” – nieprzygotowanie do lekcji.
- 6) Zachowanie ucznia dokumentowane jest w zeszycie opinii, który znajduje się w dzienniku lekcyjnym, do którego nauczyciele wpisują swoje uwagi i spostrzeżenia o pozytywnym i negatywnym zachowaniu się ucznia. Taki zeszyt uwag obowiązuje w klasach IV-VI.

## **§ 6 a**

### **ZADANIA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ PODLEGAJĄC OCENIE**

**Do zadań i obowiązków ucznia, które podlegają ocenie należą:**

- 1) systematyczne przygotowywanie się do zajęć edukacyjnych;
- 2) regularne odrabianie zadań domowych;
- 3) prowadzenie zeszytu przedmiotowego, notatek, zeszytów ćwiczeń i innych wymaganych przez nauczyciela;
- 4) pisanie prac kontrolnych;
- 5) aktywne uczestnictwo w zajęciach;
- 6) na miarę swoich możliwości wkładanie wysiłku w wywiązywanie się z obowiązków na wychowaniu fizycznym, zajęciach technicznych, zajęciach komputerowych, plastyce i muzyce.

## **§ 7**



## **SPOSOBY I ZASADY INFORMOWANIA UCZNIÓW, RODZICÓW O POSTĘPACH I OSIĄGNIĘCIACH**

1. Oceny są jawne dla uczniów i rodziców.
2. Rodzice informowani są o postępach i trudnościach w nauce swego dziecka na konsultacjach, wywiadówkach, indywidualnych rozmowach. W szkole funkcjonują również w razie potrzeb kontakty pośrednie: telefoniczne, listy, adnotacje w zeszytce, dzienniczku, adnotacje na kartach oceny opisowej.
3. Uczniowie są informowani o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach oceniania na pierwszej lekcji organizacyjnej przez nauczyciela przedmiotu;
4. Rodzice (prawni opiekunowie) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania oraz o sposobach oceniania informowani są przez wychowawcę na pierwszym zebraniu;
5. Rodzice (prawni opiekunowie) o przedmiotowym systemie oceniania mogą uzyskać informację bezpośrednio od nauczyciela przedmiotu.
6. Wymagania edukacyjne dla poszczególnych klas są dostępne na stronie internetowej szkoły.
7. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
8. Ocena opisową śródroczną i roczną w kl. I - III sporządza wychowawca w oparciu o zgromadzone informacje o dziecku na podstawie dokumentów w formie pisemnej. Arkusze oceny opisowej otrzymują rodzice dwukrotnie jako ocenę śródroczną i roczną – świadectwo.
9. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
10. Ocena opisowa może być w całości napisana przez nauczyciela bądź też sporządzona w oparciu o przygotowany uprzednio arkusz oceny.

## § 8

### **KLASYFIKOWANIE**

#### **1. Terminy klasyfikacji śródrocznej i rocznej**

1) W Szkole Podstawowej nr 4 w Lubaniu zajęcia edukacyjne w roku szkolnym dzielą się na dwa okresy:

**I okres** od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktyczno – wychowawczych we wrześniu do trzeciego piątku miesiąca stycznia.

**II okres** od poniedziałku wypadającego po trzecim piątku stycznia do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

#### **2. Zasady klasyfikacji śródrocznej i rocznej**

- 1) Przy wystawianiu oceny śródrocznej klasyfikacyjnej nauczyciel bierze pod uwagę całość wyników pracy ucznia w semestrze ze szczególnym zwróceniem uwagi na oceny uzyskane z prac samodzielnych, prac klasowych, testów sprawdzających, kartkówek.
- 2) Dyrektor szkoły zwalnia w całości lub w części ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
- 3) W przypadku gdy ocena śródroczna waha się na pograniczu jednej oceny, a drugiej, nauczyciel może wskazać uczniowi możliwości podniesienia jej pod warunkiem, że uczeń uzyskał liczne pozytywne oceny cząstkowe z aktywności i zaangażowania w pracy na lekcji.
- 4) Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła zapewnia uczniowi w miarę możliwości szansę uzupełnienia braków.
- 5) Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania. Oceny te są ocenami opisowymi.

- 6) Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, która jest oceną opisową.
- 7) Ocenę roczną ustala nauczyciel na podstawie oceny śródrocznej oraz ocen cząstkowych uzyskanych w II semestrze, przy zachowaniu podobnych zasad, jak w przypadku oceny śródrocznej.
- 8) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
- 9) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 10) Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na: oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

### **3. Terminy i forma informowania ucznia i jego rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych**

- 1) **Na co najmniej 30 dni** przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej po uzyskaniu informacji od nauczyciela/i przedmiotu wychowawca klasy informuje rodziców ucznia o przewidywanej dla niego ocenie niedostatecznej z jednego i/lub kilku przedmiotów lub obniżonej ocenie z zachowania. W przypadku nieobecności wychowawcy klasy za przekazanie informacji odpowiada nauczyciel przedmiotu, który przewiduje uzyskanie przez ucznia oceny niedostatecznej.
- 2) Przyjęcie informacji o przewidywanej ocenie niedostatecznej lub obniżonej ocenie z zachowania i możliwości poprawienia ich potwierdza rodzic własnoręcznym podpisem w Dzienniku Wychowawczym.
- 3) W przypadku nie zgłoszenia się rodziców do szkoły w terminie, wychowawca/nauczyciel przedmiotu przesyła do rodziców pisemną informację o przewidywanej ocenie niedostatecznej z przedmiotu i obniżonej ocenie z zachowania

drogą służbową przez sekretariat szkoły (za potwierdzeniem odbioru pisma przez rodzica lub prawnego opiekuna). Powyższą drogę informowania rodziców uważa się za ostateczną i nie ma od niej żadnego odwołania.

- 4) W okresie od powiadomienia, o którym mowa w ust.1, do zebrania Rady Pedagogicznej zatwierdzającego wyniki klasyfikacji, przewidywana ocena okresowa lub roczna może ulec zmianie na zasadach określonych przez nauczyciela przedmiotu – w wyniku sprawdzianu pisemnego, ustnego lub praktycznego odbywającego się bez konieczności powoływania komisji.
  - 5) Na 30 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciel przedmiotu informuje ucznia o przewidywanej dla niego ocenie rocznej. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia informowani są o przewidywanych ocenach rocznych na ostatnim zebraniu w maju.
  - 6) Na tydzień przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować uczniów w formie ustnej o uzyskanych ocenach śródrocznych i rocznych.
  - 7) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w **terminie 2 dni** roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
- 4. Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana oceny z zajęć edukacyjnych.**
- 1) Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w WZO.
  - 2) Uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się do nauczyciela o podwyższenie przewidywanej oceny rocznej tylko o jeden stopień i tylko w przypadku gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa.

- 3) Uczeń nie może ubiegać się o ocenę celującą, ponieważ jej uzyskanie regulują oddzielne przepisy.
- 4) Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
  - a. frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
  - b. usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
  - c. przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
  - d. uzyskanie ze wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
  - e. skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych.
- 5) Uczeń lub jego rodzice, ubiegając się o podwyższenie oceny, zwraca/ją się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy klasy, w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.
- 6) W przypadku spełnienia przez ucznia kryteriów, o których mowa w ust 4 pkt 4 pkt a i 4 pktb wychowawca odnotowuje ten fakt na podaniu ucznia i przekazuje je nauczycielowi przedmiotu.
- 7) Nauczyciel przedmiotu odnotowuje na podaniu spełnienie przez ucznia pozostałych kryteriów, wyrażając zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.
- 8) W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków wymienionych w punkcie 4. prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.
- 9) Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.
- 10) Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.
- 11) Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.

12) Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

**4 a. Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana oceny z zachowania.**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się do wychowawcy o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Prośba ta wyrażona jest w formie pisemnej.
3. Wychowawca jest zobowiązany dokonać analizy zasadności wniosku, o którym mowa w ust. 2.
4. Wychowawca dokonuje analizy wniosku w oparciu o udokumentowane realizowanie obowiązków określonych w § 5. W oparciu o tę analizę może ocenę podwyższyć lub utrzymać.
5. Wychowawca może przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej dokonać analizy wniosku ucznia w zespole, w skład którego wchodzi dodatkowo pedagog szkoły oraz przewodniczący zespołu wychowawców.
6. Ustalona w ten sposób ocena jest ostateczna w tym trybie postępowania.

**5. Tryb i forma egzaminów klasyfikacyjnych.**

- 1) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
- 2) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
- 3) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- 4) Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów), złożony nie później niż do dnia posiedzenia klasyfikacyjnej rady pedagogicznej, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
- 5) Egzamin klasyfikacyjny zdaje uczeń:

- a. realizujący, na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki;
  - b. spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
- 6) Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
  - 7) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
  - 8) Uczniowi zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny z zachowania.
  - 9) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
  - 10) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 8, pkt. 5.3 i 5.5 a, przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć.
  - 11) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 8, pkt. 5.5 b, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnienie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji i nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
  - 12) Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w § 8, pkt. 5.5 b, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
  - 13) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
  - 14) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, skład komisji, termin egzaminu klasyfikacyjnego, imię i nazwisko ucznia, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  - 15) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

- 16) Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 8, pkt. 5.18
- 17) Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku **egzaminu poprawkowego**, z zastrzeżeniem pkt. § 8 pkt. 5.18, 5.19 i § 9 pkt. 1.1
- 18) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 19) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
- w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych; sprawdzian wiadomości i umiejętności z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
  - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 20) Termin **sprawdzianu**, o którym mowa w § 8, pkt. 5.18 przeprowadza się nie później niż w terminie **5 dni od dnia zgłoszenia** zastrzeżeń. Termin uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 21) W skład komisji wchodzi w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
- dyrektor szkoły lub jego zastępca – jako przewodniczący komisji
  - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.



- 22) W skład komisji wchodzi w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - b. wychowawca klasy,
  - c. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - d. pedagog jeżeli jest zatrudniony,
  - e. przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - f. przedstawiciel rady rodziców.
- 23) Nauczyciel prowadzący zajęcia w danej klasie może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub z innych, szczególnie uzasadnionych powodów. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela z innej szkoły następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 24) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 9 pkt. 1.1
- 25) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - skład komisji,
    - nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
    - imię i nazwisko ucznia,
    - termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
    - zadania (pytania) sprawdzające,
    - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
    - dołączone pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych jego odpowiedziach i zwięzłą informację o wykonaniu przez niego zadania praktycznego,
  - b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - skład komisji,

- termin posiedzenia komisji,
- imię i nazwisko ucznia,
- wynik głosowania,
- ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

26) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## **§ 9**

### **EGZAMIN POPRAWKOWY**

#### **1. Tryb i zasady organizacji egzaminu poprawkowego**

- 1) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
- 2) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 3) Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
- 4) W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin poprawkowy tylko z jednego przedmiotu.
- 5) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.  
W skład komisji wchodzi:
  - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
  - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne.
- 6) Nauczyciel, o którym mowa w § 9 pkt. 1.5 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

- 7) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
- nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany był egzamin;
  - skład komisji;
  - termin egzaminu;
  - zadania egzaminacyjne;
  - imię i nazwisko ucznia zadania egzaminacyjne;
  - wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.

Do protokołu załącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

- 8) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
- 9) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
- 10) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jednak raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

## **§ 10**

### **PROMOWANIE**

- Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidywanych w programie nauczania dwóch klas.
- W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I - III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.

3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem, § 8 pkt. 5.18, 5.19, i § 10 pkt. 1.1.
4. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
5. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
6. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
7. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym rada pedagogiczna postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
9. Warunki przyznawania nagród i wyróżnień:
  - 1) Uczeń szkoły podstawowej począwszy od kl. IV, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
  - 2) Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

10. Uczeń kończy szkołę podstawową:
  - a. jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu z uwzględnieniem § 12 pkt. 9.2, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 5 pkt. 2.14.
  - b. jeżeli przystąpił do sprawdzianu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.
11. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
12. Nagrody rzeczowe (ufundowane przez Radę Rodziców) otrzymują uczniowie na zakończenie roku szkolnego, którzy w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskali co najmniej 5,0 i ocenę wzorową lub bardzo dobrą z zachowania oraz za 100% frekwencję (dopuszcza się 7 godzin opuszczonych usprawiedliwionych: np. szczepienia, badania lekarskie, itp.), osiągnięcia sportowe i udział w konkursach przedmiotowych, pracę w Samorządzie Uczniowskim.
13. Nagrodę pieniężną (stypendium za naukę) lub rzeczową otrzymuje uczeń, który osiągnął najwyższe wyniki w nauce i zachowaniu w wyniku klasyfikacji rocznej w danym roku szkolnym (w przypadku posiadania środków finansowych w budżecie Rady Rodziców).
14. Warunki przyznawania wyróżnień uczniom klas I – III szkoły podstawowej ustala Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Radą Rodziców.
15. Na świadectwach szkolnych w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się:
  - a. udział w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych na szczeblu wojewódzkim,
  - b. zajęcia miejsc od I do III na szczeblu powiatowym, regionalnym i wojewódzkim.

## **§ 11**

### **Procedura ewaluacji WZO**

1. Pod koniec każdego roku szkolnego dokonywana jest ewaluacja Wewnętrznych Zasad Oceniania.

2. Ewaluacji zasad oceniania dokonuje się na posiedzeniu rady pedagogicznej po zakończeniu roku szkolnego.

#### **Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy regulamin może być nowelizowany uchwałą Rady Pedagogicznej na wniosek zainteresowanego nauczyciela lub dyrektora szkoły.
2. Wewnątrzszkolny system oceniania został zatwierdzony uchwałą na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 28 sierpnia i wchodzi w życie 1 września 2015 r.
3. Dnia 31 sierpnia 2015 r. traci moc Wewnątrzszkolny System Oceniania uchwalony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej 29 listopada 2010 r.

## ZAŁĄCZNIK 1

### KRYTERIA OCENIANIA W NAUCZANIU ZINTEGROWANYM

| <b>Znak</b> | <b>Liczba punktów</b> | <b>Kryteria oceny</b>   |
|-------------|-----------------------|---|
|             | 6p.                   | Uczeń wykazuje się wiedzą wykraczającą poza realizowany program. Swobodnie korzysta ze zdobytych wiadomości i umiejętności w nowych, nietypowych sytuacjach. Twórczo rozwiązuje problemy. Chętnie podejmuje się wykonania zadań dodatkowych.          |
|             | 5p.                   | Uczeń w pełni opanował określone umiejętności. Dokonuje analizy nowych zjawisk. Umie formować plan działania, tworzy. Sprawnie korzysta ze zdobytych wiadomości w sytuacjach typowych.  |
|             | 4p.                   | Uczeń umie stosować wiadomości w sytuacjach podobnych do ćwiczeń szkolnych. Opanował umiejętności praktycznego posługiwania się wiadomościami według podanych wzorów.   |
|             | 3p.                   | Uczeń posiada elementarny poziom rozumienia wiadomości. Potrafi przedstawić wiadomości w innej formie niż je zapamiętał. Wykonuje tylko zadania podstawowe, z którymi ma czasami problemy. Wykorzystuje wskazówki nauczyciela do pokonania trudności. |
|             | 2p.                   | Uczeń z dużymi trudnościami przyswaja sobie podstawową wiedzę i umiejętności. Wymaga stałej pomocy przy wykonywaniu najprostszych zadań.  |
|             | 1p.                   | Brak podstawowych wiadomości i umiejętności mimo dodatkowych ćwiczeń i zajęć.   |