

Zarządzenie nr 11/2009
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 w Lubaniu
z dnia 24.02.2009 r.
w sprawie powołania komisji konkursowej w celu wyłonienia animatora
„Moje Boisko Orlik 2012” przy Szkole Podstawowej nr 4 w Lubaniu

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 4 w Lubaniu zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Szkole Podstawowej nr 4 w Lubaniu powołuje **komisję rekrutacyjną** w składzie:

1. mgr Agnieszka Nnoli - wicedyrektor
2. Renata Dobrzańska - główny księgowy
3. Elwira Dziura - specjalista ds. kadr – sekretarz komisji

Komisji rekrutacyjnej przewodniczy Dyrektor Szkoły- mgr Joanna Szkudlarek

mgr Joanna Szkudlarek
Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 4 w Lubaniu

Załącznik do Zarządzenia nr 11/2009
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 Lubaniu
z dnia 24.02.2009 r.
Regulamin pracy Komisji Konkursowej

Do zadań komisji konkursowej należy:

1. Przeprowadzenie procedury konkursowej w tym:
 - a) sprawdzenie dokumentów aplikacyjnych pod względem spełnienia wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu o naborze złożonych przez kandydatów ubiegających się o stanowisko animatora ,
 - b) zapoznanie się z przedstawioną przez kandydata koncepcją funkcjonowania obiektu Orlik 2012 (tj proponowanym zakresem zajęć i zawodów do zrealizowania w ramach pilotażowego projektu „Animator Moje Boisko Orlik 2012”)
 - c) przygotowanie i przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej na stanowisko animatora sportu,
2. Prace komisji prowadzone są, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej składu.
3. Decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
4. Prace Komisji odbywają się dwuetapowo.
 - a) pierwszy etap obejmuje sprawdzenie dokumentów pod względem formalnym, oraz merytoryczne sprawdzenie koncepcji funkcjonowania programu, a także sporządzeniu i podaniu do publicznej wiadomości listy 3 kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu.
 - b) drugi etap przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Pierwsze posiedzenie komisji odbywa się nie później niż pięć dni po upływie terminu do składania dokumentów aplikacyjnych.
6. Osoby zakwalifikowane do drugiego etapu powiadamia się telefonicznie o terminie posiedzenia komisji z zastrzeżeniem, iż nie może być on krótszy niż trzy dni od daty powiadomienia.
7. Rozmowa przeprowadzana jest przed komisją kwalifikacyjną.
8. Komisja sporządza protokół z przeprowadzonego naboru kandydatów na stanowisko animatora, który zawiera: określenie stanowiska, imiona, nazwiska adresy nie więcej niż 3 najlepszych kandydatów uszeregowanych według spełnienia przez nich poziomu wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze, informacje o wyniku przeprowadzonego naboru oraz jego uzasadnienie.

mgr Joanna Szkudlarek
Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 4 w Lubaniu