

ZARZĄDZENIE NR 36/2013
DYREKTORA
Szkoły Podstawowej Nr 4 w Lubaniu
z dnia 31.12.2013 roku
w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową
Szkoły Podstawowej Nr 4

Na podstawie :

1. Art. 2 ust. 1 pkt 4, art. 4 ust. 5, art. 10 ust. 1 i ust. 2 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.)
2. Art. 40 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)
3. Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 289).
4. Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 r. roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 44, poz. 255).
5. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 roku w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 205, poz. 1283).
6. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2010 r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, w który wyposażone są jednostki budżetowe (Dz. U. z 2010 r. Nr 114, poz. 761)

Zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zatwierdzam i wprowadzam do użytku wewnętrznego:

1. Zasady (politykę) rachunkowości w Szkole Podstawowej Nr 4 w Lubaniu obejmującą:
 - 1) Ogólne zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia,
 - 2) Zasady wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia,
 - 3) Zakładowy plan kont, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia,
 - 4) Zasady ustalania lub sprawdzania drogą inwentaryzacji rzeczywistego stanu aktywów i pasywów, stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia,
 - 5) Opis systemu informatycznego oraz archiwizacja dokumentów, stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia,
 - 6) Instrukcję obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych, stanowiącą załącznik nr 6 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuję wszystkich pracowników, z tytułu powierzonych im obowiązków, do zapoznania się z ww. Instrukcjami i przestrzegania w pełni zawartych w nich postanowień.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się głównej księgowej szkoły.

§ 4.

Traci moc Zarządzenie Nr 5/2011 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 w Lubaniu z dnia 20.03.2011r. w sprawie zasad (polityki) rachunkowości.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 01.01.2014r., podlega ogłoszeniu w Księdze Zarządzeń i na tablicy ogłoszeń.

Dyrektor

Szkoły Podstawowej nr 4

mgr Joanna Szkudlarek