

Zarządzenie Nr 1/2018

**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Lubaniu
z dnia 15.02.2018 r.**

**w sprawie: ustalenia harmonogramu postępowania rekrutacyjnego uczniów do klasy
pierwszej na rok 2018/2019**

zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania harmonogram postępowania rekrutacyjnego uczniów do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 4 im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Lubaniu na rok szkolny 2018/2019, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 4
im. Kawalerów Orderu Uśmiechu
w Lubaniu

mgr Marzena Tomczyk

**HARMONOGRAM POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO UCZNIÓW DO KLASY
PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4 IM. KAWALERÓW ORDERU
UŚMIECHU W LUBANIU NA ROK SZKOLNY 2018/2019**

Podstawa prawna:

- Na podstawie art. 204 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 60), art. 154 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)
 - Zarządzenie nr 15/2018 Burmistrza Miasta Lubań z dnia 29 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia harmonogramu postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli i klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzących przez Gminę Miejską Lubań.
1. Do klasy pierwszej w roku szkolnym 2018/2019 przyjmuje się dzieci:
 - a) urodzone w 2011 r.,
 2. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje Dyrektor.
 3. Do klasy pierwszej przyjmuje się:
 - a) dzieci zamieszkałe (zameldowane na pobyt stały) w obwodzie szkoły - z urzędu,
 - b) dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły – na podstawie podania rodzica/opiekuna prawnego, w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami i warunkami organizacyjnymi. Przyjęcie dziecka spoza obwodu nie może skutkować koniecznością utworzenia nowego oddziału.
 4. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły przyjmuje się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
 5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna, którą powołuje Dyrektor Szkoły
 6. Nabór dzieci spoza obwodu odbywa się na podstawie następujących kryteriów:
 - a) rodzeństwo uczęszczające do szkoły,
 - b) rodzice pozostający w zatrudnieniu na terenie Miasta Lubań,
 - c) miejsce pracy rodziców znajduje się w obwodzie szkoły,
 - d) w obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki.
 7. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów będą brane pod uwagę:

a) szczególne sytuacje losowe.

8. Oddziały klasowe tworzy się, biorąc pod uwagę:

a) liczebność oddziałów, z zastrzeżeniem, iż szkoła pozostawi rezerwę wolnych miejsc, uwzględniając ruch uczniów w ciągu roku szkolnego,

b) inne wskazania.

9. Postępowanie rekrutacyjne uczniów do klasy pierwszej odbywa się według następującego harmonogramu:

lp.	Rodzaj czynności	Termin postępowania rekrutacyjnego	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej wraz z oświadczeniem potwierdzającym spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	15.02.2018-03.04.2018	11.06.2018-15.06.2018
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej i oświadczeniem potwierdzających spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	04.04.2018-13.04.2018	18.06.2018-20.06.2018
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutację listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	16.04.2018 - do godz. 15.00	21.06.2018– do godz. 15.00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	17.04.2018-20.04.2018	22.06.2018-25.06.2018
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutację listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	23.05.2018 do godz. 15.00	26.06.2018 do godz. 15.00

10. W trakcie rekrutacji niezbędne będą następujące dokumenty:

a) dowód osobisty rodzica/opiekuna prawnego,

b) dokument zawierający PESEL dziecka,

c) karta zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej,

d) karta rekrutacyjna – w razie zapisu dziecka spoza obwodu szkoły.

11. W przypadku podjęcia nauki szkolnej przez ucznia w innym obwodzie rodzice/opiekunowie prawni/zobowiązani są do powiadomienia szkoły obwodowej o miejscu realizacji przez dziecko obowiązku szkolnego.

12. Rozpoczęcie nauki szkolnej może być odroczone na podstawie odrębnych przepisów.