

Zarządzenie Nr 3/2019

**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Lubaniu
z dnia 21 lutego 2019 r.**

w sprawie: procedury ustalania zastępstw za nieobecnego nauczyciela

Podstawa Prawna

- art. 68 ust. 1 pkt 1-3 i 6 Ustawy Prawo Oświatowe

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Procedurę ustalania zastępstw za nieobecnego nauczyciela w Szkole Podstawowej nr 4 im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Lubaniu, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 4
im. Kawalerów Orderu Uśmiechu
w Lubaniu

mgr Marzena Tomczyk

PROCEDURA USTALANIA ZASTĘPSTW ZA NIEOBECNEGO NAUCZYCIELA W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4 IM. KAWALERÓW ORDERU UŚMIECHU W LUBANIU.

1. Cel i zakres procedury: Organizacja zastępstw za nieobecnych nauczycieli szkoły podstawowej ma na celu zapewnienie dzieciom właściwej opieki oraz kontynuację realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego w Szkole Podstawowej nr 4 w Lubaniu.

2. Osoby podlegające procedurze. Do przestrzegania niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 4 w Lubaniu.

3. Opis procedury

1. Do zaplanowania i przydzielenia zastępstw za nieobecnego nauczyciela jest zobowiązany wicedyrektor szkoły.

2. Wicedyrektor organizuje zastępstwo za nieobecnego nauczyciela niezwłocznie po otrzymaniu informacji o braku możliwości stawienia się w pracy danego nauczyciela.

3. W przypadku nieobecności wicedyrektora obowiązek zorganizowania zastępstw przejmuje dyrektor szkoły.

4. Dyrektor/wicedyrektor, wykonując swoje obowiązki w zakresie właściwej realizacji dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zadań szkoły, ma prawo:

a) przydzielić godzinę zastępstwo w czasie „okienka” nauczyciela,

b) wezwać nauczyciela do wcześniejszego stawienia się w szkole w celu zastąpienia nieobecnego nauczyciela,

c) przydzielić zastępstwo po zakończonych zajęciach nauczyciela.

5. Zastępstwo powierza się w pierwszej kolejności nauczycielowi pozostającemu w dyspozycji ze względu na nieobecność klasy, grupy lub ucznia; następnie nauczycielowi tego samego przedmiotu lub nauczycielowi uczącemu w danej klasie. Jeżeli warunek ten nie może zostać spełniony, zastępstwo przydziela się nauczycielowi dyspozycyjnemu w tym czasie.

6. Zastępstwa przydzielane są jako płatne godziny doraźnych zastępstw, z zastrzeżeniem punkt 6a.

6a. Zastępstwo jest bezpłatne, jeżeli nauczyciel realizuje zajęcia w ramach swojego wymiaru godzin.

7. Dopuszcza się również, że w sytuacji nieobecności nauczyciela i podziału klas na grupy międzyoddziałowe, rezygnację z tego podziału i zorganizowanie zastępstwa stosownie do możliwości kadrowych.

8. Nauczyciele o przydzielonych zastępstwach powiadomieni zostają poprzez wywieszenie listy zastępstw na dany dzień na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim.

9. Wszyscy nauczyciele zobowiązani są przed rozpoczęciem pracy zapoznać się z organizacją zastępstw w danym dniu.
10. W sytuacjach nagłych dopuszcza się ustne/telefoniczne powiadomienie nauczyciela przez wicedyrektora lub dyrektora o przydzieleniu mu zastępstwa.
11. Nauczyciel zastępujący nieobecnego nauczyciela winien informację o przydzielonym mu zastępstwie potwierdzić podpisem w *Księdze zastępstw*.
12. Zastępujący nauczyciel jest zobowiązany do realizacji podczas zajęć podstawy programowej.
13. Wychowawcy klas są zobowiązani do wyznaczenia w swojej klasie ucznia odpowiedzialnego za powiadomienie dyrektora lub wicedyrektora o nieobecności nauczyciela, jeśli jego nieobecność była niezgłoszona i klasa pozostaje bez opieki. Może to być: przewodniczący klasy, jego zastępca lub dyżurny.
14. Wszelkie zmiany w niniejszej procedurze dokonywane mogą być jedynie przez dyrektora w formie zarządzenia.
15. Niniejsza Procedura została przedstawiona Radzie Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 4 w Lubaniu dnia 27 lutego 2019 r.